



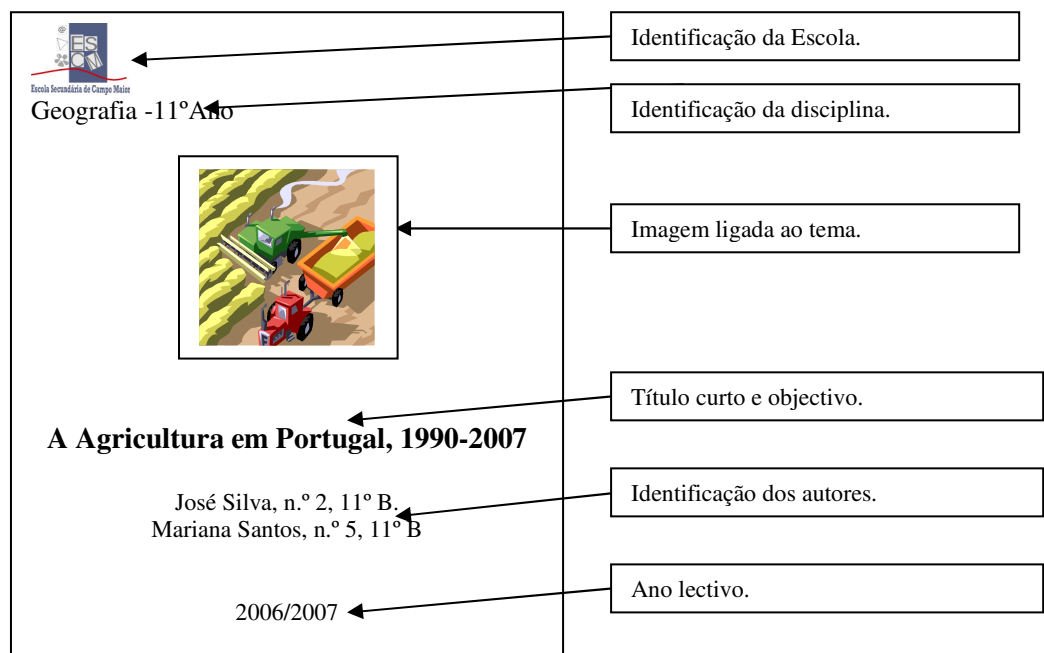
## COMO ELABORAR UM TRABALHO ESCRITO

### ETAPAS:

- 1º - Definir o tema.
- 2º - Definir os objectivos do trabalho.
- 3º - Elaborar o esboço do índice com os sub-temas a tratar.
- 4º - Localizar informação.
- 5º - Recolher informação.
- 6º - Organizar a informação obtida.
- 7º - Organizar o trabalho.
- 8º - Formatar o trabalho (margens, tipo de letra, tamanho da letra).
- 9º - Imprimir uma versão para ser lido e verificar a clareza do discurso, gralhas, erros).
- 10º - Fazer correcções.
- 11º - Imprimir a versão de definitiva.
- 12º Encadernar.

### Estrutura do trabalho escrito...

1º **Capa** - Deve conter os seguintes elementos de identificação do trabalho.



2º - **Folha de Rosto** - Folha que vem logo a seguir à capa e apresenta uma identificação mais detalhada. - Corresponde-lhe a página n.º 1.

3º - **Índice** - Títulos e subtítulos com a página correspondente.

4º - **Introdução:**

- Apresenta o tema a tratar.
- Apresenta os objectivos do trabalho.
- Justificação do tema, quando é caso disso.
- Pode explicar algumas etapas da pesquisa.

5º - **Desenvolvimento:**

- Apresenta o conteúdo do trabalho, segundo a estrutura de títulos e subtítulos.
- Atenção!!!! O discurso deve ser claro e objectivo.
- Se incluir fotos, estas devem estar relacionadas com o tema, devem ser numeradas, ter legendas e a fonte (revista ou livro de onde foi retirada, ou autor da fotografia).
- Se incluir gráficos, devem ser numerados e relevantes para o texto.

6º **Conclusões:**

- Retrata as conclusões sobre as diversas etapas do trabalho.
- Pode fazer referência a algumas dificuldades ou facilidades no tratamento do tema.

7º **Bibliografia:**

- Apresentação das fontes consultadas: livros, revistas, sites, etc.

Nota: A listagem deve incluir **todas as fontes**, no caso do material impresso:

- **LIVROS:** Autor, por apelido. Data. Título. Lugar de Edição: Editora.
- **REVISTAS:** Autor, por apelido. Data. Título do artigo. In Nome da Revista, n.º, ano, lugar de edição e editora.
- **SITES:** Listagem de sites, data da consulta, ente ( ).

8º **Anexos:** Podem incluir ...Mapas, Fotografias, Quadros, Guião de entrevista, Inquéritos.

- Deve ser tudo numerado e ter um índice próprio.